



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "Don Milani"

Via Cambray Digny, 3 – 50136 Firenze

☎ tel.055690743

e-mail: fiic85100n@istruzione.it fiic85100n@pec.istruzione.it

Prot.n.6014 del 19/12/2019

CIG: ZCF2B4835D

AVVISO

Manifestazione d'interesse per incarico RSPP d'Istituto.

Visti gli artt. 17, 31, 32, 33 del D.lgs. n.81/2008;

Visto l'art. 17 del D.lgs 81/2008 il quale prevede, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che dovrà possedere capacità e requisiti professionali conformi a quanto stabilito dall'articolo 32 del D.lgs. n.81/2008;

Visto il decreto legislativo 50/2016 e il decreto legislativo 56/2017;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, in particolare l'art.45 comma 2 lettera a);

Considerata la necessità di attuare la prevenzione e sicurezza nel luogo di lavoro nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal responsabile competente;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

Considerato che l'Istituto ha urgenza di individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTA la determina a contrarre di questo Istituto del 19/12/019, con la quale si stabilisce che si procederà ad individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con un affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori che abbiano risposto alla manifestazione di interesse;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO COMUNICA

che questa Istituzione intende individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto con un affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori e che con questo avviso si intendono invitare eventuali operatori interessati a comunicare il proprio interesse ad essere destinatari di una richiesta di preventivo/offerta per l'espletamento del servizio di RSPP d'Istituto.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante.

OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- a) Partecipazione alla riunione annuale con il Datore di Lavoro, il Medico Competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); stesura del verbale di riunione.
- b) Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale.
- c) Predisposizione/aggiornamento del piano di emergenza (compresa la modulistica necessaria alle prove di evacuazione) ed eventuale predisposizione/aggiornamento delle procedure per le prove di esodo secondo quanto previsto dal D.M. 10/3/98; ove necessario, aggiornamento delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo, previa fornitura, da parte dell'istituto, delle planimetrie coerenti con lo stato di fatto delle strutture interessate, in formato elettronico modificabile (formato *.DWG modificabile con software CAD).
- d) Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) esistente, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 81/2008 in caso di:
 - modifiche, intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori,
 - modifiche normative
 - infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità .

nel documento saranno contenute:

- l'elenco dei fattori di rischio presenti con relativa valutazione dei rischi (specifica per ambiente, attrezzature, mansioni svolte),
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della Direzione scolastica, ovvero della amministrazione locale (con predisposizione della documentazione per la loro comunicazione),
- Valutazione rischio incendio

- Valutazione rischio chimico
- Valutazione rischio per videoterminalisti (con individuazioni delle misure per l'adeguamento della postazione di lavoro)
- Valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi
- Valutazione rischio rumore
- Valutazione rischio vibrazioni
- Valutazione del rischio stress lavoro correlato
- Individuazione della segnaletica da affiggere

e) Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico)

- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.)
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con ditte appaltatrici, fabbricanti, installatori
- consulenza (anche via telefono/fax/e-mail) in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi,
- risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa,
- informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi (anche attraverso servizio di Newsletter).
- Predisposizione di circolari/note informative per tutto il personale e/o per gli studenti, riguardanti i vari rischi
- Assistenza per la individuazione e la nomina delle figure sensibili

f) Predisposizione del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e del registro delle attrezzature didattiche di base;

g) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche di base;

h) Elaborazione di documenti per l'organizzazione del sistema sicurezza e l'informazione ai lavoratori (lettere di nomina, piano di primo soccorso, piano di emergenza, registri delle attrezzature, regolamenti per i laboratori, informativa alle lavoratrici madri, etc);

i) Eventuale elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) secondo le modalità previste dall'art. 26 del D.Lgs.81/08;

l) Proporre i programmi per la formazione, informazione dei lavoratori;

m) Tutto quanto altro indicato nella proposta tecnico — economica presentata.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze della scrivente.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Si precisa che, l'Istituto è composto dai seguenti 4 plessi:

- Scuola dell'Infanzia e Primaria Nuccio
 - Scuola Primaria Pilati
 - Scuola dell'Infanzia e Primaria Benedetto da Rovezzano
 - Scuola Secondaria di Primo Grado Don Milani
 - uffici segreteria e presidenza c/o ex Scuola Secondaria di primo grado Don Milani
- la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 800 alunni, 109 docenti e 22 ATA.

CRITERI INDIVIDUAZIONE RSPP

L'incarico potrà essere individuato prioritariamente tra:

- Docenti interni al Comprensivo Don Milani
- Docenti interni ad altre scuole
- Esperti esterni

REQUISITI RICHIESTI

1. Possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:
2. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti politici.
4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
5. Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs 50/2016;

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla firma del contratto.

PROCEDURE COMPENSO

Il compenso previsto per l'incarico che sarà onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa non deve essere superiore a € 2.200 lordo (stato)annui.

Dalla eventuale comparazione di offerte inferiori si selezionerà quella più bassa (ai sensi art.95 comma 4 d.lgs.50/2016).

Ai fini della congruità dell'offerta in relazione alla tipologia di servizio, l'offerta non potrà essere inferiore a € 1000 e superiori a € 2200.

PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 13.00 del 27/12/2019 a mezzo e-mail PEC all'indirizzo FIIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT la manifestazione d'interesse ad essere destinatari di una richiesta di offerta/preventivo per l'incarico di RSPP d'Istituto. Gli interessati dovranno indicare numero di telefono indirizzo e-mail e P.e.c.

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori. La formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto. L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Dovrà inoltre presentare la documentazione relativa alla formazione per RSPP (titoli di studio, attestati di formazione). All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario. E' fatta inoltre salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica (Prof.ssa Patrizia Nappa). Per informazioni telefonare al n.055690743.

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'importo sarà liquidato a servizio concluso previa presentazione di fattura elettronica o altro se si tratta di personale interno all'amministrazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016.



Il dirigente scolastico
(Prof.ssa Patrizia Nappa)